

Een voorpagina of vaklokaal omzetten in WordPress

Vooraf

Niet elk vaklokaal is met de huidige opzet en vormgeving geschikt om die zonder al teveel extra werk om te zetten in het format van WordPress.

Vooraf vakken waarbij de hele breedte van het scherm wordt gebruikt kunnen problemen ontstaan. Ik denk daarbij aan bijvoorbeeld Aardrijkskunde, Economische vakken, Engels, Geschiedenis, Godsdienst en Nederlands. Soms is dit eenvoudig op te lossen door van twee kolommen een kolom te maken, maar in andere lokalen moet ook de menustructuur worden aangepast en dat zal meer tijd kosten. Om de plaatjes in een keer via knippen en plakken mee te nemen moet je eerst in het tekstvlak van WordPress kiezen voor "code" en daar een lege regel maken door op Enter te drukken. Ga daarna naar "Zichtbaar" en ga met de cursor in de editor staan en plak de gekozen pagina. Als dan toch de plaatjes niet meekomen wis je geplakte pagina en herhaal het bovenstaande, want dan is het niet goed gegaan. Plaatjes die om een of andere reden dan toch niet automatisch meekomen kunnen eventueel apart geupload worden. Iedereen kan zo zelf kijken wat de gevolgen zijn van een (gedeeltelijke) verhuizing naar WordPress format.

Voor de lokalen waar het omzetten grote gevolgen heeft of het aantal pagina's zo groot is dat het wel erg veel werk is, kan worden gedacht aan alleen een voorpagina (wel of niet met een nieuwspagina) in WordPress en de rest op de huidige manier..

Aanmaken van een voorpagina in Wordpress

Na te hebben ingelogd kom je in het volgende scherm:

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Vaklokaal Maatschappijleer'. The browser is Microsoft Internet Explorer. The address bar shows 'http://maatschappijleer.digischool.nl/digiblogs/wp-admin/'. The dashboard has a blue header with the site name and a navigation menu: Dashboard, Schrijven, Beheren, Reacties, Links, Weergave, Plug-ins, Gebruikers, Opties. The main content area is titled 'Welkom bij Wordpress' and includes a list of links to get started: 'Een bericht schrijven', 'Bewerk je profiel of wijzig je wachtwoord', 'Voeg deze link toe aan je favorieten', and 'Verander het uiterlijk of thema van je site'. There is also a 'Recente Activiteit' sidebar with 'Berichten' (1) and 'Blog statistieken' (1 bericht, 0 reacties, 5 categorieën). The main content area features a 'WordPress Ontwikkelings Blog' with entries for 'WordPress 2.3.1 — 50 dagen geleden' and 'WordPress 2.3.1 Release Candidate 1 — 52 dagen geleden'. The footer shows the Internet Explorer status bar.

Start zoals staat aangegeven in <http://wp.digischool.nl/help/archives/5>.

Daar geeft Wouter Tinbergen aan hoe je de vier basispagina's moet aanmaken die bovenaan in het menu staan aangegeven. Kies daar ook voor als je (voorlopig) alleen een voorpagina aanmaakt.

Kies daarvoor eerst voor schrijven, en dan voor pagina.

Vul de titel in en (tijdelijke) content.

Kies telkens voor de juiste bericht afkorting rechts om het systeem deze namen te laten herkennen:

- nieuws
- oefenen
- links
- contact

Dit zijn interne namen voor de navigatie.

De **titel** die je invult kan hoeft hier niet mee overeen te komen!

Standaard opent WP met je laatste berichten. Om je eigen homepage maken maak je een pagina zoals hierboven, maar dan met de naam home (of wat je wilt)

The screenshot shows the WordPress 'Pagina schrijven' (Write Page) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Schrijven', 'Beheren', 'Reacties', 'Links', 'Weergave', 'Plug-ins', 'Gebruikers', 'Opties', and 'Polls'. Below that, there's a sub-navigation bar with 'Bericht Schrijven' and 'Pagina schrijven'. The main content area is titled 'Pagina schrijven' and contains a form for creating a page. The 'Paginatitel' field is filled with 'Nieuws en berichten'. The 'Pagina inhoud' section has a 'Zichtbaar' tab selected. The right sidebar contains several settings: 'Discussie' (+), 'Paginastatus' (+), 'Paginawachtwoord:' (+), 'Onderdeel van' (-) set to 'Hoofdpagina', 'Pagina-afkorting' (-) set to 'Nieuws', 'Auteur Pagina' (+), and 'Pagina volgorde' (-) set to '0'. At the bottom left, there's an 'Uploaden' section with fields for 'Bestand', 'Titel', and 'Omschrijving'.

Klik hierna op:

Opties -> Lezen

Kies nu : "Je voorpagina pagina bevat": een statische pagina.

Kies de naam van de pagina die je net als voorpagina hebt gemaakt

Om je berichten op de pagina nieuws te krijgen kies je de pagina nieuws voor berichten.

Bij het invullen van de pagina's via knippen en plakken worden tabellen en dergelijke worden gewoon meegenomen. Let daarbij wel op de breedte en de kleur. Die kun je overigens aanpassen door boven het tekstveld op Code te klikken.

Ook plaatjes kunnen soms zonder problemen worden meegenomen, zeker als in een tabel staan en de tabel niet te breed is. Om de plaatjes in een keer via knippen en plakken mee te nemen moet je eerst in het tekstvlak van WordPress kiezen voor "code" en daar een lege regel maken door op Enter te drukken. Ga daarna naar "Zichtbaar" en ga met de cursor in de editor staan en plak de gekozen pagina.

Probeer daarom eerst het een en ander uit en klik dan op "Bewaren en doorgaan".

Via knippen en plakken kun je ook andere zaken in dit bericht plaatsen of via een nieuw bericht dat je aanmaakt. Al deze berichten komen automatisch op de eerste pagina. Door ze in te delen in een categorie verschijnen ze ook rechts onder Categorieën.

Vanaf nu kun je voor de overige onderdelen nieuwe pagina's aanmaken (werken eigenlijk hetzelfde als berichten). Als je alleen de links naar pagina's in de oude site wilt geven, omdat die moeilijk om te zetten zijn kan dat via "redirect".

Je kunt de pagina's die je aanmaakt op verschillende manieren indelen:

1. De vaststaande titels (zie boven) home, nieuws, oefenen en contact staan onder de hoofdpagina en de titels verschijnen in het menu bovenaan.
2. Als je pagina's onder een van deze pagina's zet verschijnen onder de titel "Pagina's bij..." rechts van het scherm als het menu-item bovenaan wordt aangeklikt.
3. Je kunt de volgorde telkens indelen door een volgordenummer op te geven onder "pagina volgorde".

Je kunt daarnaast ook andere eigenschappen aan de pagina toekennen, zoals:

- wel of geen discussie toestaan via reacties of commentaar ("Discussie +").
- Wel of geen wachtwoord ("Paginawachtwoord") waardoor een pagina alleen toegekend kan worden aan een bepaalde groep.

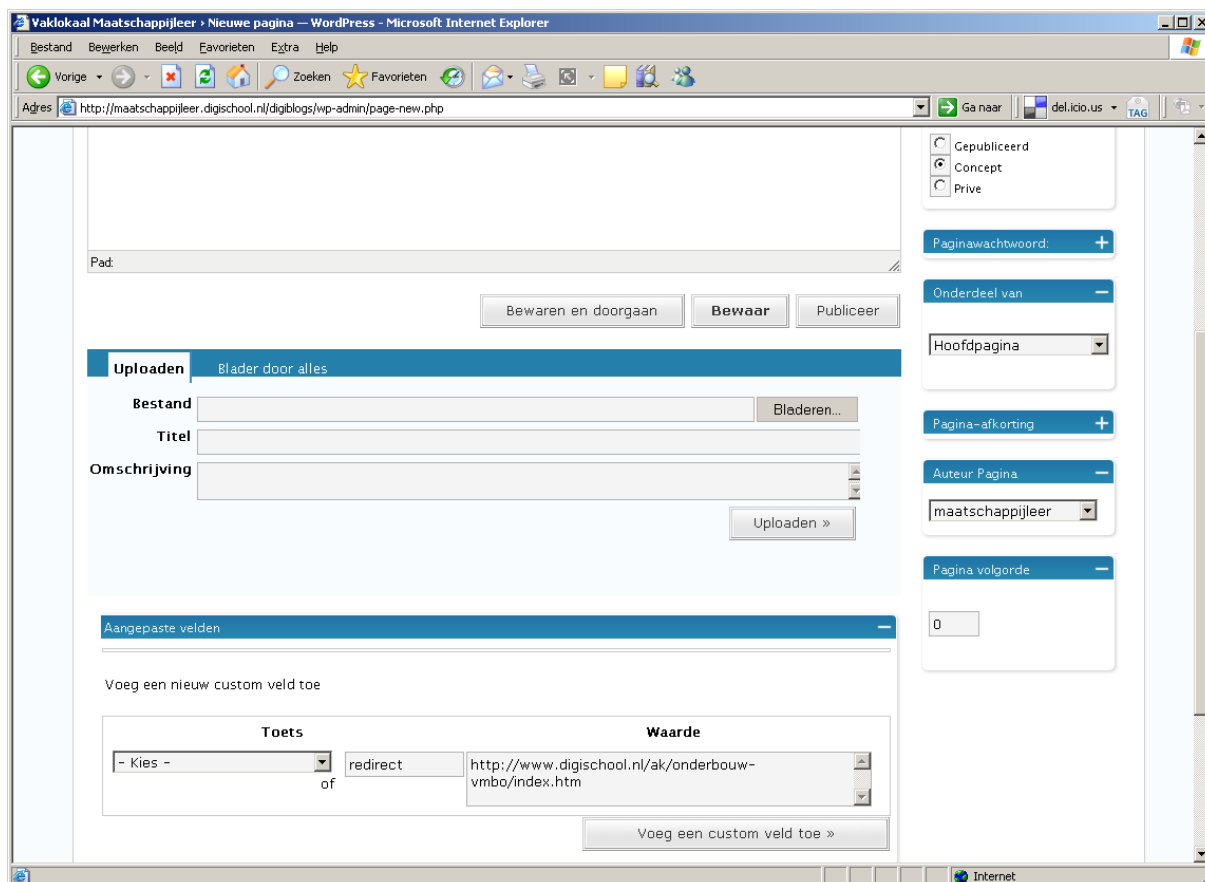
Een pagina maken en de rest doorsturen of "redirecten".

Je kiest voor “Pagina schrijven” en je geeft die pagina de titel van een van je pagina’s van het vaklokaal, bijvoorbeeld Onderbouw, Bovenbouw of Opdrachten.

Je zet in het tekstveld de url en je kiest voor “Bewaren en doorgaan”.

Daarna kies je onderaan voor “Aangepaste velden”.

Daar kies je voor “redirect” of je vult zelf redirect in na “of” en als waarde geef je de url op van de gekozen pagina uit het vaklokaal. Dit kun je een aantal keren herhalen.



Je ziet telkens onderaan het resultaat in de vorm van de pagina waarnaar is “geredirect”. Als je voor “Publiceer” en voor “Site bekijken” hebt gekozen zien je de opgegeven titels bovenaan in het menu (naast Home). Pas de titels eventueel aan als ze te lang zijn. Klaar.

Alle pagina’s uit het vaklokaal omzetten

Nadat je de verplichte pagina’s home, nieuws, oefenen en contact (zie boven) hebt aangemaakt kies je voor Pagina schrijven en maak je via knippen en plakken de overige pagina’s aan.

Controleer elke pagina (onderaan) en breng eventueel de nodige aanpassingen aan.

Door voor “Code” te kiezen kunnen bijvoorbeeld lettertypen, tabelbreedte achtergrond of indeling worden aangepast. Je moet daarvoor wel enigszins thuis in de html-opmaak.

Let bij het omzetten van de pagina’s op het volgende:

Is een tabel te breed dan verschijnt alleen een gedeelte niet in beeld: Je moet dan de breedte aanpassen. Kies daarvoor voor Code en pas de breedte van de tabel of het plaatje aan tot ongeveer 500.

Als een plaatje niet verschijnt kan het via “Uploaden” in het tekstveld worden gezet (zie boven). Ga daarbij wel eerst met je cursor op de juiste plaats in het tekstveld staan.

Als de verschillende pagina’s zijn aangemaakt kunnen ze worden ingedeeld. Kies voor “Beheren” en daarna voor “Pagina’s beheren”. Je ziet dan de lijst met pagina’s.

ID	Titel	Eigenaar	Aangepast	Actie		
79	Berichten	maatschappijleer	2007-12-19 11:08 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
68	Opdrachten	maatschappijleer	2007-12-18 10:00 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
32	— Internetopdrachten	maatschappijleer	2007-12-18 10:04 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
67	Proeftoetsen	maatschappijleer	2007-12-18 3:56 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
29	— Toetsen 2e fase	maatschappijleer	2007-12-18 3:42 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
30	— Toetsen VMBO	maatschappijleer	2007-12-17 5:13 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
37	Thema's	maatschappijleer	2007-12-18 4:05 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
39	— Beeldvorming	maatschappijleer	2007-12-18 10:19 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
21	— Criminaliteit	maatschappijleer	2007-12-16 11:40 am	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
43	— Cultuur en socialisatie	maatschappijleer	2007-12-16 9:53 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen
22	— Media	maatschappijleer	2007-12-16 9:54 pm	Bekijken	Bewerken	Verwijderen

Je kunt nu de pagina’s gaan indelen aan de hand van menu-items die je wilt hebben onder een van de hoofdpagina’s.

Indelen van de pagina’s doe je door voor “Bewerken” te kiezen en daarna de pagina’s een nummer te geven als onderdeel van een andere pagina of van de hoofdpagina als je wilt dat de titel in het menu boven komt.

Bijvoorbeeld onder de pagina met als titel “oefenen” kun je daar weer verschillende pagina’s plaatsen met bijvoorbeeld verschillende niveaus of soorten opdrachten.

Onder een van deze pagina’s kun je weer nieuwe pagina’s plaatsen, waarvan de titels dan rechts in het menu verschijnen als de pagina wordt geopend.

Sommige menuknoppen kunnen dus maar een pagina bevatten, maar ook meerdere. De volgorde wordt bepaald door het nummer (0 is bovenaan enzovoort)..

Dit kun je op soortgelijke wijze toepassen op andere menuknoppen.

Links toevoegen

Je kunt via “Links” in het menu bovenaan links toevoegen en links beheren.

The screenshot shows the WordPress administration interface for 'Vaklokaal Maatschappijleer'. The 'Links beheren' (Manage Links) section is active. The page title is 'Linkbeheer'. Below the title, there is a brief explanation: 'Hier kan je links toevoegen naar websites die je vaak bezoekt en deze delen op je blog. Als je een lijst van links in je zijmenu naar andere blogs hebt wordt deze een "blogroll." genoemd.' Below this, there are filters: 'Momenteel worden Alle links getoond besteld door Naam' and a 'Bijwerken »' button. The main content is a table of links:

Naam	URL	Categorieën	rel	Zichtbaar	Actie
Digitale School Openingspagina van de Digitale School	digischool.nl	Links		Ja	Bewerken Verwijderen
Discussiestellingen	fora.kennisnet.nl/forumdisplay.p...	Links		Ja	Bewerken Verwijderen
Docenten Vakcommunity Maatschappijleer	digischool.kennisnet.nl/communit...	Links		Ja	Bewerken Verwijderen
Leerlingenforum Via dit forum kunnen leerlingen elkaar vragen stellen over de stof.	https://digischool.nl/phpBB2/vie...	Links		Ja	Bewerken Verwijderen
Wat heb ik aan Europa?	clickoneurope.nl	Links		Ja	Bewerken Verwijderen

At the bottom right of the table area, there is a button: 'Aangevinkte Links Verwijderen »'.

Die links verschijnen dan op elke pagina aan de rechterkant. Onder Subpages (als die er zijn), Categorieën en Archief.

Een nieuwe link toevoegen geeft het volgende scherm:

Je geeft de link een naam, je geeft de url op en eventueel een beschrijving. Meer hoeft je eigenlijk niet in te vullen. De link wordt dan toegevoegd aan de linkslijst.

De overige knoppen in het menu heb je alleen nodig voor specifieke bezigheden, zoals het veranderen van instellingen of het toevoegen van gebruikers die veranderingen mogen aanbrengen of pagina's mogen toevoegen.

RRS include gebruiken

Werkt in grote lijnen hetzelfde als in copa.

Je moet als je RSS wilt gebruiken eerst kiezen voor Widgets in het Weergave-scherm en daar een RRS (maximaal 9 of je moet de plugin verdubbelen) onder een van de sidebars (home, nieuws, oefenen of contact) plaatsen. In het voorbeeld hieronder staan er al een paar klaar.

Dashboard Schrijven Beheren Reacties Links **Weergave** Plug-ins Gebruikers Opties Polls

Thema's **Widgets**

Sidebar Arrangement

You can drag and drop widgets onto your sidebar below.

Sla wijzigingen op »

Home

RSS 2

2 - Nieuws

RSS 1

Calendar

3- Oefenen

RSS 3

RSS 4

RSS 5

RSS 6

RSS 7

RSS 8

4 - Links

5 - Contact

Door rechts in het veld op de lijntjes te dubbelklikken kun je de RSS feed URL opgeven met een titel en hoeveel items je wilt. Klaar.

RSS 1

Enter the RSS feed URL here:

Give the feed a title (optional):

How many items would you like to display?

Fred Luyben.